**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о заключенном договоре**

Министерство образования, науки, культуры и спорта Республики Армения представляет ниже порядок приобретения услуг детских оздоровительных лагерей для своих нужд по коду ՀՀԿԳՄՍՆԳՀԾՁԲ-24/27 подписанной от 30.01.2024 № ՀՀԿԳՄՍՆԳՀԾՁԲ-24/27-1, № ՀՀԿԳՄՍՆԳՀԾՁԲ-24/27-2, № ՀՀԿԳՄՍՆԳՀԾՁԲ-24/27-3 Информация о договорах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Предмет закупки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **номер лота** | | **наименование** | | | | **единица измерения** | | **количество [[1]](#footnote-1)** | | | | | | **сметная цена** | | | | | | | | | | **краткое описание (техническая характеристика)** | | | | | | | | | **краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору** | |
| **по имеющимся финансовым средствам[[2]](#footnote-2)** | | | **общее** | | | **/драмов РА/** | | | | | | | | | |
| **по имеющимся финансовым средствам[[3]](#footnote-3)** | | | | **общая** | | | | | |
| **2** | | Услуги оздоровительного лагеря для детей | | | | АМД | | **-** | | | **1** | | | **-** | | | | 64850000 | | | | | | В лагере реализуется лагерная программа с упором на познание природы и знание языка.  Программа, помимо положений, связанных с направлением познания природы и познания языка, должна содержать:    Мастер-класс по рисованию песком:  Натуральный песок – отличный и доступный материал для творчества. Работа с песком эффективно снимает эмоциональное напряжение и беспокойство, а также развивает моторику рук.   Юный любитель природы:  Для детей (особенно горожан) очень актуально познакомиться с окружающей природой, выучить названия деревьев и цветов, уметь различать полезные и вредные растения, как можно больше знать их свойства. С этой целью интересно и полезно организовывать пешеходные экскурсии, во время которых можно также освоить навыки пользования компасом, нахождение топографических знаков на карте, ориентирование на местности. Родину любят, если ее познать первой.   Астрология:  Изучение летнего звездного неба является не только средством развития воображения, но и дает знания о явлениях, наблюдаемых каждый день, способствует более полному и истинному пониманию Вселенной, звезд. Существование телескопа для начинающих астрономов и детей откроет детям волшебное очарование Вселенной.   Лучший повар:  Дети, интересующиеся кулинарией, познакомятся с секретами приготовления популярных блюд и попробуют приготовить желаемое блюдо самостоятельно, а также познают секреты сервировки стола, начиная с обучения правильному использованию кухонной утвари.  Учитывая, что основой профессиональной ориентации является не правильный выбор одной профессии в течение жизни, а осознанность, развитие ключевых компетенций (эффективное общение, трудоустройство, предпринимательство и т.д.) и самоопределение в разном возрасте и социальная работа. ситуациях, то в течение каждой смены важно проводить беседы или семинары, направленные на профессиональную ориентацию, с детьми старшего возраста, отличающимися возрастными особенностями.  Лагерь проводится в 2 смены, каждая смена 20 дней, всего 550 детей, из них в смену по 275 детей.  Даты могут быть изменены в рамках решения межведомственной комиссии, созданной для обеспечения организации летнего отдыха (такая межведомственная комиссия создается ежегодно по решению Премьер-министра РА).  Другие условия:  1. Летние оздоровительные лагеря школьников (далее - Лагеря) организуются в лагерях и оздоровительных центрах на основе гуманности, общедоступности, сочетания национальных и общечеловеческих ценностей, формирования личности и светских принципов воспитания.  2. Лагерь предназначен для павших борцов за свободу, детей школьного возраста 7-13 лет (далее – Дети) из сирот и малообеспеченных многодетных семей.  3. Целью лагеря является духовно-нравственное, эстетическое и физическое развитие детей, патриотическое воспитание, приобретение экологических, рабочих и прикладных знаний с учетом их потребностей, интересов и предпочтений.  4. В лагере должны быть:  • Соответствующие материально-технические средства для организации летнего отдыха детей,  • график дня и программа лагеря, утвержденная директором. Проект программы лагеря и режима дня предоставляется вместе с заявкой на закупку и согласовывается с Заказчиком. Заказчик может вносить предложения и замечания. Проект программы и программы лагеря предоставляется Клиенту за 10 дней до начала лагеря.  • Руководство смены, утвержденное директором лагеря.  • Летние каникулы также должны включать в себя отдельные образовательные, культурные, спортивные и досуговые мероприятия.  5. Структура лагеря  Лагерем управляет директор.  Лагерем управляет директор.  В лагере работают старшие педагоги и воспитатели.  Старший педагог(ы) и воспитатель(и) лагеря должны иметь педагогическое образование.  Лагерь разделен на отряды /не менее 20 детей в каждом отряде/, в каждом отряде может быть не менее 2-х вожатых /требования к вожатым утверждается директором лагеря/.  Физическое и патриотическое воспитание детей осуществляют физический и военный гид лагеря.  В лагере имеется административно-хозяйственный персонал /домработница, кладовщик, курьер, бухгалтер, экономка, повар, повар, кухонный работник, посудомойщик/, количество которых определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В целях обеспечения здоровья детей в лагере должна действовать круглосуточная медицинская служба с медицинским персоналом (врач, медсестра).  В лагере имеется также обслуживающий персонал (уборщица, водитель, охрана, мойщик, электрик, слесарь, подсобный рабочий), численность которого определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В лагере есть технические возможности и персонал для музыкального обеспечения.  Право персонала лагеря | | | | | | | | | В лагере реализуется лагерная программа с упором на познание природы и знание языка.  Программа, помимо положений, связанных с направлением познания природы и познания языка, должна содержать:    Мастер-класс по рисованию песком:  Натуральный песок – отличный и доступный материал для творчества. Работа с песком эффективно снимает эмоциональное напряжение и беспокойство, а также развивает моторику рук.   Юный любитель природы:  Для детей (особенно горожан) очень актуально познакомиться с окружающей природой, выучить названия деревьев и цветов, уметь различать полезные и вредные растения, как можно больше знать их свойства. С этой целью интересно и полезно организовывать пешеходные экскурсии, во время которых можно также освоить навыки пользования компасом, нахождение топографических знаков на карте, ориентирование на местности. Родину любят, если ее познать первой.   Астрология:  Изучение летнего звездного неба является не только средством развития воображения, но и дает знания о явлениях, наблюдаемых каждый день, способствует более полному и истинному пониманию Вселенной, звезд. Существование телескопа для начинающих астрономов и детей откроет детям волшебное очарование Вселенной.   Лучший повар:  Дети, интересующиеся кулинарией, познакомятся с секретами приготовления популярных блюд и попробуют приготовить желаемое блюдо самостоятельно, а также познают секреты сервировки стола, начиная с обучения правильному использованию кухонной утвари.  Учитывая, что основой профессиональной ориентации является не правильный выбор одной профессии в течение жизни, а осознанность, развитие ключевых компетенций (эффективное общение, трудоустройство, предпринимательство и т.д.) и самоопределение в разном возрасте и социальная работа. ситуациях, то в течение каждой смены важно проводить беседы или семинары, направленные на профессиональную ориентацию, с детьми старшего возраста, отличающимися возрастными особенностями.  Лагерь проводится в 2 смены, каждая смена 20 дней, всего 550 детей, из них в смену по 275 детей.  Даты могут быть изменены в рамках решения межведомственной комиссии, созданной для обеспечения организации летнего отдыха (такая межведомственная комиссия создается ежегодно по решению Премьер-министра РА).  Другие условия:  1. Летние оздоровительные лагеря школьников (далее - Лагеря) организуются в лагерях и оздоровительных центрах на основе гуманности, общедоступности, сочетания национальных и общечеловеческих ценностей, формирования личности и светских принципов воспитания.  2. Лагерь предназначен для павших борцов за свободу, детей школьного возраста 7-13 лет (далее – Дети) из сирот и малообеспеченных многодетных семей.  3. Целью лагеря является духовно-нравственное, эстетическое и физическое развитие детей, патриотическое воспитание, приобретение экологических, рабочих и прикладных знаний с учетом их потребностей, интересов и предпочтений.  4. В лагере должны быть:  • Соответствующие материально-технические средства для организации летнего отдыха детей,  • график дня и программа лагеря, утвержденная директором. Проект программы лагеря и режима дня предоставляется вместе с заявкой на закупку и согласовывается с Заказчиком. Заказчик может вносить предложения и замечания. Проект программы и программы лагеря предоставляется Клиенту за 10 дней до начала лагеря.  • Руководство смены, утвержденное директором лагеря.  • Летние каникулы также должны включать в себя отдельные образовательные, культурные, спортивные и досуговые мероприятия.  5. Структура лагеря  Лагерем управляет директор.  Лагерем управляет директор.  В лагере работают старшие педагоги и воспитатели.  Старший педагог(ы) и воспитатель(и) лагеря должны иметь педагогическое образование.  Лагерь разделен на отряды /не менее 20 детей в каждом отряде/, в каждом отряде может быть не менее 2-х вожатых /требования к вожатым утверждается директором лагеря/.  Физическое и патриотическое воспитание детей осуществляют физический и военный гид лагеря.  В лагере имеется административно-хозяйственный персонал /домработница, кладовщик, курьер, бухгалтер, экономка, повар, повар, кухонный работник, посудомойщик/, количество которых определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В целях обеспечения здоровья детей в лагере должна действовать круглосуточная медицинская служба с медицинским персоналом (врач, медсестра).  В лагере имеется также обслуживающий персонал (уборщица, водитель, охрана, мойщик, электрик, слесарь, подсобный рабочий), численность которого определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В лагере есть технические возможности и персонал для музыкального обеспечения.  Право персонала лагеря | |
| **3** | | Услуги оздоровительного лагеря для детей | | | | АМД | | **-** | | | **1** | | | **-** | | | | 58950000 | | | | | | В лагере реализуется кемпинговая программа с упором на туризм.  Помимо положений, касающихся направления туризма, программа должна содержать:   Создание мобильных библиотек на территории лагеря, 1-9 классы  В случае ограниченности возможностей или физической усталости, когда активный отдых невозможен, детям будет предложено чтение. Каждый ребенок может взять понравившуюся книгу в передвижной библиотеке. По желанию детей будет проведено обсуждение прочитанных произведений.  Учитывая, что основой профессиональной ориентации является не правильный выбор одной профессии в течение жизни, а осознанность, развитие ключевых компетенций (эффективное общение, трудоустройство, предпринимательство и т.д.) и самоопределение в разном возрасте и социальная работа. ситуациях, то в течение каждой смены важно проводить беседы или семинары, направленные на профессиональную ориентацию, с детьми старшего возраста, отличающимися возрастными особенностями.  Лагерь проводится в 2 смены, каждая смена - 20 дней, не менее 500 детей, из них в смену - 250 детей.  Даты могут быть изменены в рамках решения межведомственной комиссии, созданной для обеспечения организации летнего отдыха (такая межведомственная комиссия создается ежегодно по решению Премьер-министра РА).  Другие условия:  1. Летние оздоровительные лагеря школьников (далее - Лагеря) организуются в лагерях и оздоровительных центрах на основе гуманности, общедоступности, сочетания национальных и общечеловеческих ценностей, формирования личности и светских принципов воспитания.  2. Лагерь предназначен для павших борцов за свободу, детей школьного возраста 7-13 лет (далее – Дети) из сирот и малообеспеченных многодетных семей.  3. Целью лагеря является духовно-нравственное, эстетическое и физическое развитие детей, патриотическое воспитание, приобретение экологических, трудовых и практических знаний с учетом их потребностей, интересов и предпочтений.  4. В лагере должны быть:  • Соответствующие материально-технические средства для организации летнего отдыха детей,  • график дня и программа лагеря, утвержденная директором. Проект программы лагеря и режима дня предоставляется вместе с заявкой на закупку и согласовывается с Заказчиком. Заказчик может вносить предложения и замечания. Проект программы и программы лагеря предоставляется Клиенту за 10 дней до начала лагеря.  • Руководство смены, утвержденное директором лагеря.  • Летние каникулы также должны включать в себя отдельные образовательные, культурные, спортивные и досуговые мероприятия.  5. Структура лагеря  Лагерем управляет директор.  Лагерем управляет директор.  В лагере работают старшие педагоги и воспитатели.  Старший педагог(ы) и воспитатель(и) лагеря должны иметь педагогическое образование.  Лагерь разделен на отряды /не менее 20 детей в каждом отряде/, в каждом отряде может быть не менее 2-х вожатых /требования к вожатым утверждается директором лагеря/.  Физическое и патриотическое воспитание детей осуществляют физический и военный гид лагеря.  В лагере имеется административно-хозяйственный персонал /домработница, кладовщик, курьер, бухгалтер, экономка, повар, повар, кухонный работник, посудомойщик/, количество которых определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В целях обеспечения здоровья детей в лагере должна действовать круглосуточная медицинская служба с медицинским персоналом (врач, медсестра).  В лагере имеется также обслуживающий персонал (уборщица, водитель, охрана, мойщик, электрик, слесарь, подсобный рабочий), численность которого определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В лагере есть технические возможности и персонал для музыкального обеспечения.  Права и обязанности персонала лагеря определяются директором лагеря в соответствии с законодательством Республики Армения исходя из распределения работ.  6. Структура лагеря, порядок взаимоотношений лагеря с родителями, правила поведения детей, перечень необходимых вещей для детей, отправляющихся в лагерь, и программа лагеря утверждаются директором лагеря.  7. В лагере имеются планы действий в чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны.  Убежища лагеря должны иметь знаки (стрелки) с указанием путей эвакуации, ответственность за которые несет руководитель штаба гражданской обороны лагеря.  8. Действующий в лагере медицинский пункт должен быть оснащен необходимым оборудованием и медикаментами первой необходимости.  9. Организация питания  Питание детей в лагере организовано согласно приказу Министра здравоохранения Республики Армения от 06.06.2014. «Гигиенические требования к организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях» N 2.3.1-02-2014, утвержденные постановлением № 32-Н | | | | | | | | | В лагере реализуется кемпинговая программа с упором на туризм.  Помимо положений, касающихся направления туризма, программа должна содержать:   Создание мобильных библиотек на территории лагеря, 1-9 классы  В случае ограниченности возможностей или физической усталости, когда активный отдых невозможен, детям будет предложено чтение. Каждый ребенок может взять понравившуюся книгу в передвижной библиотеке. По желанию детей будет проведено обсуждение прочитанных произведений.  Учитывая, что основой профессиональной ориентации является не правильный выбор одной профессии в течение жизни, а осознанность, развитие ключевых компетенций (эффективное общение, трудоустройство, предпринимательство и т.д.) и самоопределение в разном возрасте и социальная работа. ситуациях, то в течение каждой смены важно проводить беседы или семинары, направленные на профессиональную ориентацию, с детьми старшего возраста, отличающимися возрастными особенностями.  Лагерь проводится в 2 смены, каждая смена - 20 дней, не менее 500 детей, из них в смену - 250 детей.  Даты могут быть изменены в рамках решения межведомственной комиссии, созданной для обеспечения организации летнего отдыха (такая межведомственная комиссия создается ежегодно по решению Премьер-министра РА).  Другие условия:  1. Летние оздоровительные лагеря школьников (далее - Лагеря) организуются в лагерях и оздоровительных центрах на основе гуманности, общедоступности, сочетания национальных и общечеловеческих ценностей, формирования личности и светских принципов воспитания.  2. Лагерь предназначен для павших борцов за свободу, детей школьного возраста 7-13 лет (далее – Дети) из сирот и малообеспеченных многодетных семей.  3. Целью лагеря является духовно-нравственное, эстетическое и физическое развитие детей, патриотическое воспитание, приобретение экологических, трудовых и практических знаний с учетом их потребностей, интересов и предпочтений.  4. В лагере должны быть:  • Соответствующие материально-технические средства для организации летнего отдыха детей,  • график дня и программа лагеря, утвержденная директором. Проект программы лагеря и режима дня предоставляется вместе с заявкой на закупку и согласовывается с Заказчиком. Заказчик может вносить предложения и замечания. Проект программы и программы лагеря предоставляется Клиенту за 10 дней до начала лагеря.  • Руководство смены, утвержденное директором лагеря.  • Летние каникулы также должны включать в себя отдельные образовательные, культурные, спортивные и досуговые мероприятия.  5. Структура лагеря  Лагерем управляет директор.  Лагерем управляет директор.  В лагере работают старшие педагоги и воспитатели.  Старший педагог(ы) и воспитатель(и) лагеря должны иметь педагогическое образование.  Лагерь разделен на отряды /не менее 20 детей в каждом отряде/, в каждом отряде может быть не менее 2-х вожатых /требования к вожатым утверждается директором лагеря/.  Физическое и патриотическое воспитание детей осуществляют физический и военный гид лагеря.  В лагере имеется административно-хозяйственный персонал /домработница, кладовщик, курьер, бухгалтер, экономка, повар, повар, кухонный работник, посудомойщик/, количество которых определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В целях обеспечения здоровья детей в лагере должна действовать круглосуточная медицинская служба с медицинским персоналом (врач, медсестра).  В лагере имеется также обслуживающий персонал (уборщица, водитель, охрана, мойщик, электрик, слесарь, подсобный рабочий), численность которого определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В лагере есть технические возможности и персонал для музыкального обеспечения.  Права и обязанности персонала лагеря определяются директором лагеря в соответствии с законодательством Республики Армения исходя из распределения работ.  6. Структура лагеря, порядок взаимоотношений лагеря с родителями, правила поведения детей, перечень необходимых вещей для детей, отправляющихся в лагерь, и программа лагеря утверждаются директором лагеря.  7. В лагере имеются планы действий в чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны.  Убежища лагеря должны иметь знаки (стрелки) с указанием путей эвакуации, ответственность за которые несет руководитель штаба гражданской обороны лагеря.  8. Действующий в лагере медицинский пункт должен быть оснащен необходимым оборудованием и медикаментами первой необходимости.  9. Организация питания  Питание детей в лагере организовано согласно приказу Министра здравоохранения Республики Армения от 06.06.2014. «Гигиенические требования к организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях» N 2.3.1-02-2014, утвержденные постановлением № 32-Н | |
| **4** | | Услуги оздоровительного лагеря для детей | | | | АМД | | **-** | | | **1** | | | **-** | | | | 23550000 | | | | | | В лагере реализуется лагерная программа с упором на развитие музыкальных способностей.  Программа должна содержать помимо положений, касающихся музыкальной направленности   Лагерное радио, 5-9 классы  Молодые журналисты получат возможность попробовать свои силы в качестве репортеров и ведущих при подготовке радиопрограмм. Они приобретут основы работы с современными технологиями записи и воспроизведения, а также опыт работы со звуковым оборудованием и микрофонами.  Учитывая, что основой профессиональной ориентации является не правильный выбор одной профессии в течение жизни, а осознанность, развитие ключевых компетенций (эффективное общение, трудоустройство, предпринимательство и т.д.) и самоопределение в разном возрасте и социальная работа. ситуациях, то в течение каждой смены важно проводить беседы или семинары, направленные на профессиональную ориентацию, с детьми старшего возраста, отличающимися возрастными особенностями.  Лагерь реализуется в 2 смены, каждая смена 20 дней, всего 200 детей, из них в смену по 100 детей.  Даты могут быть изменены в рамках решения межведомственной комиссии, созданной для обеспечения организации летнего отдыха (такая межведомственная комиссия создается ежегодно по решению Премьер-министра РА).  Другие условия:  1. Летние оздоровительные лагеря школьников (далее - Лагеря) организуются в лагерях и оздоровительных центрах на основе гуманности, общедоступности, сочетания национальных и общечеловеческих ценностей, формирования личности и светских принципов воспитания.  2. Лагерь предназначен для павших борцов за свободу, детей школьного возраста 7-13 лет (далее – Дети) из сирот и малообеспеченных многодетных семей.  3. Целью лагеря является духовно-нравственное, эстетическое и физическое развитие детей, патриотическое воспитание, приобретение экологических, трудовых и практических знаний с учетом их потребностей, интересов и предпочтений.  4. В лагере должны быть:  • Соответствующие материально-технические средства для организации летнего отдыха детей,  • график дня и программа лагеря, утвержденная директором. Проект программы лагеря и режима дня предоставляется вместе с заявкой на закупку и согласовывается с Заказчиком. Заказчик может вносить предложения и замечания. Проект программы и программы лагеря предоставляется Клиенту за 10 дней до начала лагеря.  • Руководство смены, утвержденное директором лагеря.  • Летние каникулы также должны включать в себя отдельные образовательные, культурные, спортивные и досуговые мероприятия.  5. Структура лагеря  Лагерем управляет директор.  Лагерем управляет директор.  В лагере работают старшие педагоги и воспитатели.  Старший педагог(ы) и воспитатель(и) лагеря должны иметь педагогическое образование.  Лагерь разделен на отряды /не менее 20 детей в каждом отряде/, в каждом отряде может быть не менее 2-х вожатых /требования к вожатым утверждается директором лагеря/.  Физическое и патриотическое воспитание детей осуществляют физический и военный гид лагеря.  В лагере имеется административно-хозяйственный персонал /домработница, кладовщик, курьер, бухгалтер, экономка, повар, повар, кухонный работник, посудомойщик/, количество которых определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В целях обеспечения здоровья детей в лагере должна действовать круглосуточная медицинская служба с медицинским персоналом (врач, медсестра).  В лагере имеется также обслуживающий персонал (уборщица, водитель, охрана, мойщик, электрик, слесарь, подсобный рабочий), численность которого определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В лагере есть технические возможности и персонал для музыкального обеспечения.  Права и обязанности персонала лагеря определяются директором лагеря в соответствии с законодательством Республики Армения исходя из распределения работ.  6. Структура лагеря, порядок взаимоотношений лагеря с родителями, правила поведения детей, перечень необходимых вещей для детей, отправляющихся в лагерь, и программа лагеря утверждаются директором лагеря.  7. В лагере имеются планы действий в чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны.  Убежища лагеря должны иметь знаки (стрелки) с указанием путей эвакуации, ответственность за которые несет руководитель штаба гражданской обороны лагеря.  8. Действующий в лагере медицинский пункт должен быть оснащен необходимым оборудованием и медикаментами первой необходимости.  9. Организация питания  Питание детей в лагере организовано согласно приказу Министра здравоохранения Республики Армения от 06.06.2014. «Гигиенические требования к организации питания обучающихся в государственных образовательных учреждениях», утвержденные Решением № 32-Н 2.3.1-02-2014 Приложения к Постановлению об утверждении санитарных правил и норм (т.е. | | | | | | | | | В лагере реализуется лагерная программа с упором на развитие музыкальных способностей.  Программа должна содержать помимо положений, касающихся музыкальной направленности   Лагерное радио, 5-9 классы  Молодые журналисты получат возможность попробовать свои силы в качестве репортеров и ведущих при подготовке радиопрограмм. Они приобретут основы работы с современными технологиями записи и воспроизведения, а также опыт работы со звуковым оборудованием и микрофонами.  Учитывая, что основой профессиональной ориентации является не правильный выбор одной профессии в течение жизни, а осознанность, развитие ключевых компетенций (эффективное общение, трудоустройство, предпринимательство и т.д.) и самоопределение в разном возрасте и социальная работа. ситуациях, то в течение каждой смены важно проводить беседы или семинары, направленные на профессиональную ориентацию, с детьми старшего возраста, отличающимися возрастными особенностями.  Лагерь реализуется в 2 смены, каждая смена 20 дней, всего 200 детей, из них в смену по 100 детей.  Даты могут быть изменены в рамках решения межведомственной комиссии, созданной для обеспечения организации летнего отдыха (такая межведомственная комиссия создается ежегодно по решению Премьер-министра РА).  Другие условия:  1. Летние оздоровительные лагеря школьников (далее - Лагеря) организуются в лагерях и оздоровительных центрах на основе гуманности, общедоступности, сочетания национальных и общечеловеческих ценностей, формирования личности и светских принципов воспитания.  2. Лагерь предназначен для павших борцов за свободу, детей школьного возраста 7-13 лет (далее – Дети) из сирот и малообеспеченных многодетных семей.  3. Целью лагеря является духовно-нравственное, эстетическое и физическое развитие детей, патриотическое воспитание, приобретение экологических, трудовых и практических знаний с учетом их потребностей, интересов и предпочтений.  4. В лагере должны быть:  • Соответствующие материально-технические средства для организации летнего отдыха детей,  • график дня и программа лагеря, утвержденная директором. Проект программы лагеря и режима дня предоставляется вместе с заявкой на закупку и согласовывается с Заказчиком. Заказчик может вносить предложения и замечания. Проект программы и программы лагеря предоставляется Клиенту за 10 дней до начала лагеря.  • Руководство смены, утвержденное директором лагеря.  • Летние каникулы также должны включать в себя отдельные образовательные, культурные, спортивные и досуговые мероприятия.  5. Структура лагеря  Лагерем управляет директор.  Лагерем управляет директор.  В лагере работают старшие педагоги и воспитатели.  Старший педагог(ы) и воспитатель(и) лагеря должны иметь педагогическое образование.  Лагерь разделен на отряды /не менее 20 детей в каждом отряде/, в каждом отряде может быть не менее 2-х вожатых /требования к вожатым утверждается директором лагеря/.  Физическое и патриотическое воспитание детей осуществляют физический и военный гид лагеря.  В лагере имеется административно-хозяйственный персонал /домработница, кладовщик, курьер, бухгалтер, экономка, повар, повар, кухонный работник, посудомойщик/, количество которых определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В целях обеспечения здоровья детей в лагере должна действовать круглосуточная медицинская служба с медицинским персоналом (врач, медсестра).  В лагере имеется также обслуживающий персонал (уборщица, водитель, охрана, мойщик, электрик, слесарь, подсобный рабочий), численность которого определяется директором лагеря исходя из загруженности лагеря.  В лагере есть технические возможности и персонал для музыкального обеспечения.  Права и обязанности персонала лагеря определяются директором лагеря в соответствии с законодательством Республики Армения исходя из распределения работ.  6. Структура лагеря, порядок взаимоотношений лагеря с родителями, правила поведения детей, перечень необходимых вещей для детей, отправляющихся в лагерь, и программа лагеря утверждаются директором лагеря.  7. В лагере имеются планы действий в чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны.  Убежища лагеря должны иметь знаки (стрелки) с указанием путей эвакуации, ответственность за которые несет руководитель штаба гражданской обороны лагеря.  8. Действующий в лагере медицинский пункт должен быть оснащен необходимым оборудованием и медикаментами первой необходимости.  9. Организация питания  Питание детей в лагере организовано согласно приказу Министра здравоохранения Республики Армения от 06.06.2014. «Гигиенические требования к организации питания обучающихся в государственных образовательных учреждениях», утвержденные Решением № 32-Н 2.3.1-02-2014 Приложения к Постановлению об утверждении санитарных правил и норм (т.е. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Примененная процедура закупки и обоснование ее выбора** | | | | | | | | | | | | | **Статья 22 Закона РА «О закупках», пункт 2 части 6 статьи 15 Закона РА «О закупках».** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата направления или опубликования приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **29.12.2023** | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата изменений, внесенных в приглашение[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **…** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата разъяснений относительно приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **Получения запроса** | | | | | | | | | | **Разъяснения** | | | |
| **-** | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | |
|
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **П/Н** | | | **Наименования участников** | | | | | | **Цена, представленная по заявке каждого участника, включая цену, представленную в результате организации одновременных переговоров / Драмов РА[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цена без НДС** | | | | | | | | | | **НДС** | | | | | | | | | | | **Всего** | | | | |
| **Лот 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **ООО "Арагац Кэмп"** | | | | | | **64850000** | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | **64850000** | | | | |
| **Лот 3** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | **ООО "Источник Лавы"** | | | | | | **58950000** | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | **58950000** | | | | |
| **Лот 4** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | **ООО «Санаторий Анкаван Зеленая Вода»** | | | | | | **23550000** | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | **23550000** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Данные об отклоненных заявках** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | **Наименование участника** | | | **Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наличие требуемых по приглашению документов** | | | | | | **Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением** | | | | | | | | | | **Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением** | | | | | | | | | | | **Ценовое предложение** | | | |
| **1** | **ООО Детский туристско-рекреационный центр «Каньон Сказки»** | | | **Уд.** | | | | | | **Уд.** | | | | | | | | | | **Уд.** | | | | | | | | | | | **Неуд.** | | | |
| **Иные сведения** | | | | | | **Примечание**: Иные основания для отклонения заявок. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ценовое предложение, представленное ООО «Детский туристско-рекреационный центр «Каньон Сказки», Приложение 2, не утверждено электронной подписью, корректировке не подлежит.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата определения отобранного участника** | | | | | | | | | | | | | | **16.01.2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период ожидания** | | | | | | | | | | | | | | **Начало периода ожидания** | | | | | | | | | | | | | | **Окончание периода ожидания** | | | | | | |
| **-** | | | | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | |
| **Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **24.01.2024** | | | | | | | | |
| **Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **29.01.2024** | | | | | | | | |
| **Дата подписания договора заказчиком** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **30.01.2024** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | **Отобранный участник** | | | | **Договор** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер договора** | | | | | | | **Дата заключения** | | | | **Крайний срок исполнения** | | | | | | **Размер предоплаты** | | | | | | | **Цена** | | | | | | |
| **Драмов РА** | | | | | | |
| **По имеющимся финансовым средствам** | | | | | **Общая[[6]](#footnote-6)** | |
| **2** | **ООО "Арагац Кэмп"** | | | | **ՀՀԿԳՄՍՆԳՀԾՁԲ-24/27-1** | | | | | | | **31.01.2024** | | | | **30.12.2024** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | **64850000** | |
| **3** | **ООО "Источник Лавы"** | | | | **ՀՀԿԳՄՍՆԳՀԾՁԲ-24/27-2** | | | | | | | **31.01.2024** | | | | **30.12.2024** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | **58950000** | |
| **4** | **ООО «Санаторий Анкаван Зеленая Вода»** | | | | **ՀՀԿԳՄՍՆԳՀԾՁԲ-24/27-3** | | | | | | | **31.01.2024** | | | | **30.12.2024** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | **23550000** | |
| **Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | **Отобранный участник** | | | | **Адрес, тел.** | | | | | | | | | | **Эл. почта** | | | | | | | | **Банковский счет** | | | | | | | | | **УНН[[7]](#footnote-7) / Номер и серия паспорта** | | |
| **2** | **ООО "Арагац Кэмп"** | | | | **РА, Котайкский марз, Цахкадзорская община, Лагерное шоссе Меградзор, лагерь Арагац 094 489399** | | | | | | | | | | [**aragaccamp@mail.ru**](mailto:aragaccamp@mail.ru) | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | **02578234** | | |
| **3** | **ООО "Источник Лавы"** | | | | **РА Котайкский марз Цахкадзорская община Цахкадзорский лавовый лагерь**  **В. Арутюнян 1:**  **093 35-76-33** | | | | | | | | | | **lava-axbyur2020@mail.ru** | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | **03020973** | | |
| **4** | **ООО «Санаторий Анкаван Зеленая Вода»** | | | | **Цахкадзорская община, г. Артаваз, Котайкский марз, РА**  **094 60-34-15** | | | | | | | | | | **aza-aivazyan@mail.ru** | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | **03017093** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Иные сведения** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Как участники, подавшие заявки на данную часть процедуры, так и неправительственные организации, получившие государственную регистрацию в Республике Армения, и лица, осуществляющие информационную деятельность, могут представить заказчику, организовавшему процедуру, письменное подать заявку на участие совместно с отделом, ответственным за приемку результатов данной части заключенного договора, после публикации настоящего объявления в течение 3 календарных дней.**  **К письменному обращению прилагаются:**  **1) оригинал доверенности, выданной физическому лицу. Кроме того, разрешено:**  **а. число физических лиц не может превышать двух.**  **б. физическое лицо должно лично совершать действия, на которые оно уполномочено;**  **2) оригиналы деклараций, подписанные физическими лицами, подавшими заявку на участие в процессе, а также уполномоченными лицами об отсутствии конфликта интересов, предусмотренного статьей 5.1 части 2 Закона РА "О закупках".**  **3) адреса электронной почты и номера телефонов, по которым клиент может связаться с лицом, предъявившим претензию, и уполномоченным им физическим лицом;**  **4) В случае неправительственных организаций и лиц, осуществляющих деятельность средств массовой информации, получивших государственную регистрацию в Республике Армения, также копию свидетельства о государственной регистрации.**  **Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного отдела клиента tamara.sargsyan@escs.am** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников** | | | | | | | | | | | | | | | | | gnumner.am. https://armeps.am/ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых в связи с этим действий** | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения** | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Другие необходимые сведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Имя, Фамилия** | | | | | | | | **Телефон** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Адрес эл. почты** | | | | | | | | | |
| Лиана Харатян | | | | | | | | (10) 599-656 | | | | | | | | | | | | | | | | | [liana.kharatyan@escs.am](mailto:liana.kharatyan@escs.am) | | | | | | | | | |

**Заказчик: Минитерство образования, науки, культуры и спорта Республики Армения**

1. *Заполняется количество товаров, услуг, работ, закупаемых по заключенному договору* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Заполнить количество товаров, услуг, работ, закупаемых на имеющиеся финансовые средства в рамках данного договора, а общее количество предусмотренных договором товаров, услуг, работ — заполнить в соседней графе "общее".* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Если в рамках данного договора предусмотрено меньше средств, то заполнить размер суммы, предусмотренной имеющимися финансовыми средствами, а общую сумму заполнить в соседней графе "общая".* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Указываются даты всех изменений, внесенных в приглашение.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Если предложенные цены представлены в двух или более валютах, то цены заполнить по установленному данным приглашением обменному курсу — в драмах Республики Армения.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Если договор будет заключаться по общей стоимости, однако предусмотрено меньше средств, то общую цену заполнить в графе "Общая", а по части имеющихся финансовых средств — в графе "По имеющимся финансовым средствам".* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Не заполняется, если стороной договора является лицо, не имеющее расчетного номера налогоплательщика в Республике Армения.* [↑](#footnote-ref-7)